



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

I Direzione Affari Generali ,Legali e del Personale

SERVIZIO AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA , PER MESI SEI

CIG: 7517221EFF

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina – 1^ Direzione Affari Generali, Legali e del Personale - Corso Cavour, 86 - 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 – Codice NUTS: ITG13 -

Pec.: protocollo@pec.prov.me.it;

Tel. 0907761336/338 e-mail: servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.cittametropolitana.messina.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.cittametropolitana.messina.it>

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.cittametropolitana.messina.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

2. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO COMPLESSIVO E PROCEDURA

2.1 Affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei

2.2 L'appalto è stimato in complessivi € 110.000,00 oltre IVA, di cui € 106.700,00 importo a b.a. ed € 3.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il costo della manodopera è calcolato secondo le tabelle ministeriali;

2.3 Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.vo n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.(Nuovo Codice) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.2) .

Alla procedura concorsuale presiederanno: per la valutazione dell'Offerta Tecnica una Commissione presieduta dal Dirigente competente e da due Componenti esperti sorteggiati dell'UREGA, per la Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Tecnica si procederà mediante Seggio di gara

3. LUOGO DI ESECUZIONE, NATURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Sedi degli Uffici della Città Metropolitana di Messina, come riportate nel capitolato speciale di appalto.

3.2 Natura: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici dell'Ente

3.3 Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

4. SOPRALLUOGO

4.1 Per consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi - pena esclusione - entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (busta A).

5. DURATA DEL SERVIZIO

5.1 Periodo: Durata mesi sei decorrenti dalla data di Affidamento del Servizio.

6. PROROGA

6.1 Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi necessari all'espletamento delle procedure di gara e comunque sino ad un massimo di mesi 3, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

7. PASSOE: il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara.

8. DOCUMENTAZIONE

8.1 Sul sito internet della Stazione Appaltante www.cittametropolitana.messina.it/ nelle sezioni "Albo Pretorio", "Bandi di gara" ed "Amministrazione Trasparente", oltre al presente bando e disciplinare di gara è disponibile il capitolato speciale d'onori e la modulistica.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Termine: a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 11 Luglio 2018**

9.2 Modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente C.so Cavour 87, 98122 Messina (ingresso Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio).

Il plico dovrà contenere i documenti indicati nella Specifica Tecnica.

9.3 L'offerta e relativa documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana

9.4 Per informazioni o chiarimenti contattare il RUP preferibilmente via mail: servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it oppure telefonicamente al n. 090 – 7761336/338

10. FINANZIAMENTO: Bilancio dell'Ente.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

11.1 Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47, 48 del Nuovo Codice (D. Lgs .n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

11.2 Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dagli artt. 80 e 83 del Nuovo Codice e dovranno essere in possesso, con le modalità indicate nel disciplinare di gara, delle seguenti iscrizioni:

- al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato UE di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara

12. LUOGO E DATA DELLA GARA

12.1 La gara verrà espletata in seduta pubblica presso la sede della Città Metropolitana – Corso Cavour, 87 in Messina – Palazzo dei Leoni 1° piano, sala Rogiti. La data di celebrazione della gara sarà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici che avranno presentato l'offerta. Potranno assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega conferita dal proprio legale rappresentante.

13. CAUZIONE E GARANZIE

13.1 Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione la garanzia provvisoria nei modi e termini previsti dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 2.2 del presente bando, qualora in possesso di certificazione di qualità (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire delle riduzioni previste dalla normativa che regola la soggetta materia

14. DICHIARAZIONE PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE

14.1 Ciascun concorrente dovrà allegare a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo – Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore Reg.le per i LL.PP n. 593 del 31.01.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.02.2006 e la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa sull'inesistenza di situazioni di pantouflage.

15. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

15.1 Giorni 180 dalla data di presentazione.

16. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

16.1 La commissione di Aggiudicazione, nominata ai sensi delle norme vigenti, valuterà le offerte presentate dai partecipanti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA | max punti 75 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 25 |

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui ai punti A e B non deve essere superiore a 100

A) Offerta Tecnica

La commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica con la valutazione dei seguenti elementi:

	Punteggio
1) Sistema Organizzativo di fornitura per servizio	55 max
2) Metodologie tecniche - operative	9 max
3) Sicurezza – Tipo e numero di macchine ed attrezzature	11 max

B) Offerta Economica

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio secondo i criteri sottoelencati:

- I) ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto punti 20 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

$$PO : PB = 20 : X \quad \text{per cui} \quad X = \frac{PB \times 20}{PO}$$

- II) ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari punti 5 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 5 : X \quad \text{per cui} \quad X = \frac{PB \times 5}{PO}$$

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 679/16 i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

18. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

18.1 La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

19. CONTROVERSIE

19.1 Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri.

Il Foro competente è quello di Messina.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

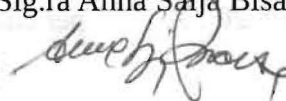
Sig.ra Anna Saija Bisazza - Servizio Affari Generali Sede in Corso Cavour , 87- 98122 Messina

tel. 090 7761336/338.

E-mail: servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it

IL R.U.P.

Sig.ra Anna Saija Bisazza



DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Bando di gara per procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi sei.

CIG: 7517221EFF

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara in oggetto, contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina – 1^a Direzione", relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto allegato al Bando di gara per farne parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 lett. a D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La Commissione per l'aggiudicazione è nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il Bando di gara con allegati è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.cittametropolitana.me.it> nelle sezioni Albo Pretorio on-line, Bandi di gara ed Amministrazione Trasparente.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9. del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina, entrata via XXIV Maggio palazzo degli Uffici, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante e all'oggetto della gara.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta A – Documentazione Amministrativa**"; "**Busta B – Offerta Tecnica**" e "**Busta 3 – Offerta Economica**".

BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Busta A**, chiusa e sigillata, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- 2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;
- 3) dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;**
- 4) modello G.A.P. Appaltatori e Subappaltatori**, debitamente compilato in ogni ai sensi della Legge 726/1982 art. 2 e Legge 410/1991;
- 5) cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;
- 6) copia del capitolato** firmato in ogni pagina per accettazione;

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella **Busta B**, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto tecnico" sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C**, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione per l'aggiudicazione, il giorno fissato al punto 9 del Bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e le Commissioni di aggiudicazione procederanno pertanto:

a) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;

b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno, in seduta riservata, dapprima l'apertura della "**Busta B – Offerta Tecnica**", esaminando la documentazione in essa contenuta.

Ricavato il punteggio totale, dopo l'attribuzione dei punti alle singole voci specificate dettagliatamente nel capitolato, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "**Busta C - Offerta economica**" delle ditte concorrenti valutate idonee.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà, pertanto, redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto. In caso di offerte uguali si procederà subito mediante sorteggio.

Copia del verbale di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Saija Bisazza





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)

I^ DIREZIONE “AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE”

“SERVIZIO AFFARI GENERALI”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI
STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

INDICE

ART.1 - OGGETTO dell'APPALTO

ART.2 - MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)

ART.3 - CARATTERISTICHE degli INTERVENTI “A CANONE”

ART.4 - INTERVENTI di PULIZIA STRAORDINARIA e COMPENSI

ART.5 - PROCEDIMENTO di GARA

ART.6 - CRITERIO di AGGIUDICAZIONE e PUNTEGGI

ART.7 - SPECIFICHE TECNICHE

ART.8 - ONERI a CARICO del COMMITTENTE

ART.9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART.10 - ASSUNZIONE e TRATTAMENTO del PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE

ART.11 - DIVIETO di SUBAPPALTO e di CESSIONE del CONTRATTO

ART.12 - SCIOPERI

ART.13 - REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

ART.14 - ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI

ART.15 - INADEMPIENZE e PENALITA'

ART.16 - CONDIZIONI di PAGAMENTO

ART.17 - VERBALE di CONSEGNA

ART.18 - CONTRATTO

ART.19 - RISOLUZIONE del CONTRATTO

ART.20 - DEPOSITO CAUZIONALE

ART.21 - RECESSO

ART.22 - DURATA DELL'APPALTO

ART.23 - ELEZIONE del DOMICILIO

ART.24 - TERMINE del SERVIZIO

ART.25 - FORO COMPETENTE

ART.26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART.27 - RIFERIMENTO ad ALTRE NORME

PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevit  come segue:

Citt  Metropolitana di Messina – Committente;

Affidatario del presente appalto – Appaltatore;

Responsabile del Servizio per il Committente – Referente del Committente;

Responsabile del servizio per l'Appaltatore - Referente dell'Appaltatore;

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera dei locali integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento degli Uffici della Citt  Metropolitana di Messina con sede in Messina, appresso indicati:

1. Palazzo dei Leoni – Corso Cavour 87 – sede legale del Committente;
2. Palazzo degli Uffici – via XXIV Maggio;
3. Uffici Galleria d'Arte Contemporanea “Salvatore Quasimodo” - via XXIV Maggio;
4. Stabile ex IAI – via San Paolo 5;
5. Uffici Corpo di Polizia Metropolitana – via Don Orione;
6. Enoteca Provinciale c/o Monastero di San Placido Caloner ;

La denominazione degli edifici   riportata nell'allegata scheda tecnica. Il servizio deve essere eseguito in LOTTO UNICO e non   scorporabile.

Esso dovr  svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, della normativa vigente in materia d'igiene, sanit  e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se Soci di Cooperative.

Gli immobili interessati al servizio in oggetto sono descritti nell'allegata scheda tecnica al presente Capitolato.

I locali presso cui verr  svolto il Servizio di Pulizia sono cos  identificabili: uffici, archivi, corridoi, depositi, biblioteche, saloni, aula consiliare, sale, salette, centralini, guardiole ed androni, ascensori, scalinate e scale con relativi passamano, balaustre e balconi ove esistenti, servizi igienici e bagni, cortili; pavimenti di vario tipo (in marmo, in segato di marmo, in parquet, in linoleum, ricoperti da moquette, in piastrelle, in granigliato di marmo, in basolato lavico, in cemento e/o asfalto).

Le superfici vetrose sono identificabili in vetrate apribili e vetrate fisse con relativi infissi e

davanzali interni ed esterni ad altezza di operatore e/o raggiungibili con autoscale, pareti divisorie a vetri e sopraluci porte con relativi stipiti, lucernai.

L'offerente è obbligato a prendere visione dei locali oggetto dell'appalto prendendo, quindi atto delle diverse tipologie ed utilizzi degli stessi, pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

L'importo semestrale per l'aggiudicazione è di complessivi € 110.000,00 oltre IVA, di cui € 106.700,00 a b.a. ed € 3.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta dovrà essere fatta sull'importo posto a base d'asta al netto dell'IVA.

La determinazione del prezzo per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- Quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- Costo orario medio della manodopera è di € 16,00, calcolato tenendo conto delle tabelle emanate dal Ministero del Lavoro per un operaio di II Livello, giusto art. 23 comma 16 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora pari a 350 mq/ora) desunta dalle indicazioni di mercato.

ART. 2 – MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)

Durante il periodo di prova del contratto, l'entità del servizio potrà essere modificata in aumento o in diminuzione fino ad un limite massimo complessivo, calcolato sull'intera durata del contratto, del 20% dell'importo contrattualmente stabilito, alle medesime condizioni economiche di cui al presente affidamento, ciò senza che l'appaltatore possa vantare alcun indennizzo o il diritto alla risoluzione del contratto. Ogni eventuale variazione sarà comunicato all'appaltatore con adeguato preavviso.

Qualora alcuni locali del presente appalto dovessero essere soggetti a consistenti lavori edili (ampliamenti, ristrutturazioni, ecc.) saranno esclusi temporaneamente dal servizio di pulizia, con conseguente riduzione del corrispettivo proporzionalmente alla superficie interessata.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI “A CANONE”

Gli interventi di pulizia riportati nel presente capitolato devono intendersi come direttamente esecutivi senza necessità alcuna di approvazione da parte del Referente del Committente.

Essi sono così suddivisi:

1. **INTERVENTI DI PULIZIE GIORNALIERE:** interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'allegata “Scheda Tecnica” colonna “E”, con le prestazioni tipo di seguito indicate:

- Spazzamento e lavatura dei locali come da scheda tecnica;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Raccolta ed asportazione dei rifiuti in genere;
- Spolveratura e detersione di arredi e suppellettili.

Gli interventi di carattere giornaliero dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata “Scheda Tecnica”, concordati tra i referenti delle due parti contraenti compatibilmente con le esigenze lavorative dei singoli plessi.

A supporto degli interventi di pulizie giornaliere, si richiede la costituzione di un presidio fisso di almeno due unità di personale da utilizzare per qualsivoglia necessità dell'Amministrazione per quattro giorni a settimana da programmare tra i Referenti delle due parti contraenti. Detto presidio dovrà svolgere attività inerenti l'appalto per almeno due ore al giorno in orario e modalità da stabilire di volta in volta secondo le esigenze dell'Ente; pertanto l'orario di svolgimento dovrà essere diversificato e concordato tra i Referenti del Committente e dell'Appaltatore.

Al termine di ogni mese, il Responsabile dell'Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione relativamente alla pulizie ordinarie e all'attività del presidio. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegate, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

1. **INTERVENTI DI PULIZIE PERIODICHE:** interventi periodici di risanamento dei locali e interventi trimestrali di detersione delle superfici vetrose (vetri delle finestre, pareti a vetro, pareti divisorie e sopraluci porte, ecc.) ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata

“Scheda Tecnica” colonna “B”, con la frequenza indicata nella colonna “F” (frequenza anno pulizie periodiche) e colonna “G” (frequenza anno pulizia vetri) e con le seguenti modalità:

- Detersione a fondo di locali, arredi e suppellettili;
- Detersione a fondo in entrambe le facciate dei vetri con i relativi infissi e davanzi; delle porte e pareti divisorie a vetri; sopraluci e lucernai.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o per esigenze sopravvenute, potrà concordare con l’Appaltatore eventuali modifiche.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui al superiore punto 2), l’Appaltatore fornirà, in sede di consegna, il relativo programma con l’indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l’adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività lavorative dell’Ente.

Al termine dell’esecuzione degli interventi di carattere periodico, il Referente dell’Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione del servizio che dovrà essere allegato, a cura dell’Appaltatore, alle relative fatture.

ART.4 – INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA E COMPENSI

Si identificano come interventi di pulizia straordinaria le seguenti ipotesi:

- Quelli conseguenti a lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione ordinaria dei locali (Imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi, ecc.);
- Quelli conseguenti a fattori climatici di particolare consistenza;
- Quelli conseguenti a surplus di sporcizia causata da altri fattori non prevedibili e/o non programmabili.

Per tali attività, richieste dal Referente del Committente, il Referente dell’Appaltatore provvederà ad eseguire un sopralluogo entro il giorno successivo alla richiesta, al fine di predisporre un Ordine d’Intervento da sottoporre tempestivamente all’approvazione del Committente.

Nell’Ordine d’Intervento dovranno essere evidenziate le ore lavorative preventivate. Il costo dell’intera specifica prestazione dovrà essere calcolato a corpo.

Il compenso per dette prestazioni, indicato come valore unitario in offerta, dovrà essere quantificato sulla base delle preventivate ore lavorative e della tariffa oraria indicata in offerta per detti servizi.

Qualora nel corso del presente appalto alcuni locali dovessero essere temporaneamente sottoposti a lavori edili di piccola entità, traslochi o altre necessità per le quali il servizio ordinario di pulizia dovrà essere sospeso, l'impresa si dovrà impegnare ad effettuare, a lavori ultimati, la pulizia straordinaria necessaria per riportare i locali ai livelli standard di pulizia senza pretendere alcun corrispettivo ulteriore.

ART.5 – PROCEDIMENTO DI GARA

La gara sarà celebrata presso Palazzo dei Leoni 1° piano “Sala Rogiti” e presieduta da due apposite Commissioni aggiudicatrici, una interna per la valutazione della documentazione amministrativa ed una esterna presieduta dal Dirigente competente e da due Componenti esperti sorteggiati dell'UREGA. Il giorno delle operazioni sarà comunicato alle ditte partecipanti.

Si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, nonché alla presenza delle buste “A”, “B” e “C” in ciascun plico contenute, come specificato nel Disciplinare di gara.

All'apertura della busta “A – Documentazione Amministrativa”, si accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui si darà lettura. In caso d'irregolarità o carenze non sanabili si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente.

A tale seduta nonché alle successive potrà assistere il legale rappresentante o un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato formalmente dal Legale Rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un idoneo documento d'identificazione con fotografia.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta “B – Offerta Tecnica” attribuendo il punteggio ad ogni impresa concorrente ammessa, come indicato nel successivo art.6 del presente Capitolato ,

Terminato l'esame, si procederà alla verbalizzazione ed alla formalizzazione della graduatoria delle Offerte Tecniche, che poi la Commissione Aggiudicatrice, in seduta pubblica, renderà nota per poi procedere all'apertura delle buste “C – Offerta Economica”, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione della formula di cui al successivo art. 6) del presente Capitolato d'Oneri.

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e risultata prima in graduatoria. In caso di parità nel punteggio finale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura della gara, saranno comunicate alle imprese concorrenti con opportuno preavviso.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

A) L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il criterio scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 CPC 874 contenuta nell'allegato II A ex D. Lgs. N.163/2006.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata anche nell'ipotesi in cui vi sia un'unica offerta valida, qualora la medesima sia ritenuta economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante, verificata la fondatezza dell'aggiudicazione della gara provvederà all'affidamento del servizio.

La mancata esecuzione del servizio, per cause imputabili all'impresa vincitrice della gara, determina il diritto del Committente al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipula del relativo contratto, comportando, altresì, l'incameramento del deposito cauzionale.

B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta Tecnica: (Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche): Punti 75 max
- Prezzo: Punti 25 max

a) OFFERTA TECNICA

La Commissione Tecnica procederà all'esame dell'Offerta Tecnica (Busta "B") , con la valutazione dei seguenti elementi:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Punti 55 max

1.a) Organigramma e logistica: Punti 6 max

1.a.1) Relazione sulla struttura organizzativa complessiva, evidenziando l'articolazione territoriale della Ditta concorrente: Punti 3 max

1.a.2) Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo ed organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione: Punti 3

max

1.b) Piano operativo di lavoro: Punti 38 max

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo Edificio (Allegata Scheda Tecnica) con l'indicazione di:

- Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 1): punti max 20
- Costituzione presidio fisso giornaliero con eventuali proposte migliorative concernenti il numero di ore e/o addetti da parte dell'offerente rispetto al minimo prescritto da questa stazione appaltante: punti max 8
- Pulizie periodiche: programmazione degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 2): punti max 5

I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Tecnica di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni Edificio.

Nel caso che un addetto si occupato per più Edifici, la Ditta concorrente dovrà indicare il numero degli addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

1.b.2 Descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili: Punti 5 max

1.c) Formazione per il personale impiegato nell'Appalto: Punti 6 max

- Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

1.d) Sistema di Autocontrollo: Punti 5 max

- Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità

contrattuale.

2) METODOLOGIE TECNICO – OPERATIVE: Punti 9 max

2.a) Contenuti delle prestazioni di servizio: Punti 6 max

- Per ogni prestazione di servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza.

L'Impresa concorrente dovrà predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

2.b) Sequenza delle operazioni: Punti 3 max

- L'Impresa concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni. L'Impresa concorrente potrà integrare la documentazione con una sintetica descrizione di quanto esposto.

3) SICUREZZA – TIPO E NUMERO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE: Punti 11 max

3.a) Sicurezza: Punti 6 max

- Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'Impresa concorrente a norma dell'ex D. Lgs. N.626/1994 e ss.mm.ii. o copia dell'autocertificazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.

3.b) Tipo e numero di macchine ed attrezzature: Punti 5 max

- Per ogni plesso oggetto del presente appalto (cfr. “scheda tecnica”) dovranno essere indicate il tipo ed il numero di attrezzature destinate a quell'edificio. Dovranno, inoltre, essere indicate macchine ed attrezzature in deposito presso l'eventuale magazzino dell'appalto.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico) di cui ai precedenti punti 1, 2, e 3 avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati Punti) indicati per ogni elemento e sottoelemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuita all'offerta tecnica. Limitatamente al coefficiente da assegnare al punto 1.b.1, lo stesso si attribuisce operando come segue:

Si procede al calcolo della media del numero di ore/lavoro annue indicato da tutte le ditte partecipanti alla gara e non escluse in quanto inammissibili, e quindi si attribuisce il coefficiente:

- di 0 (zero) a tutte quelle che hanno indicato un minimo di ore lavoro annue inferiore alla

media;

- Il coefficiente di 1 (uno) alla ditta che ha indicato il numero di ore- lavoro annue maggiore;
- Un coefficiente intermedio direttamente proporzionale a tutte le altre ditte che hanno indicato un numero di ore-lavoro annuo comprese nell'intervanno tra il valore medio ed il valore massimo.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta o, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituito, dai Legali rappresentanti di ciascuna impresa da riunirsi o ssociarsi.

b) PREZZO: Punti 25 max

L'impresa concorrente dovrà compilare l'Offerta Economica in relazione ai dati contenuti nella scheda tecnica di cui all'All.2) specificando il canone in €/mq all'anno per l'intera esecuzione del servizio, indicando il corrispettivo €/h a persona offerto per gli interventi di pulizia straordinaria.

All'Offerta Economica – Prezzo potranno essere assegnati fino a 25 Punti su 100, secondo i seguenti criteri sottoelencati:

- Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto: Punti 20 max;

il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 20 : X$$

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

Per cui
$$X = \frac{PB \times 20}{PO}$$

- Ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari:

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 5 : X$$

PO = prezzo offerto

PB = Prezzo più basso

Per cui
$$X = \frac{PB \times 5}{PO}$$

In riferimento all'ipotesi di offerte presunte anormalmente basse si procederà alla verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

Per la determinazione della base d'appalto, data la particolare incidenza dei costi della manodopera nel presente appalto, si è calcolato il costo della manodopera facendo riferimento al DPCM 117/1999 ed al Decreto del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali di Maggio 2005 e si è proceduto alla valutazione forfettaria degli altri costi per macchinari e attrezzature, materiali, spese generali ed utile d'impresa.

L'impresa dovrà motivare adeguatamente la propria offerta relativamente al costo della manodopera, che è incompressibile, ed alle altre voci di cui al precedente capoverso.

L'offerta economica, come quella tecnica, dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante dell'offerente o dall'impresa designata mandatari nel caso di R. T. I. già costituito;
- dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso di costituenti R. T. I.;
- dal Consorzio, in caso di Consorzio già costituito e dalla consorziata designata,
- in caso di costituendo Consorzio da tutti gli operatori economici che lo costituiscono.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per :

- | | |
|--|---|
| a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche | + |
| b) <u>Prezzo</u> _____ | = |

Punteggio Finale

Qualora vi fosse parità nel punteggio finale si applicheranno le disposizioni di cui all'art.77 del R.D. n.827/1924.

ART. 7 – SPECIFICHE TECNICHE

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato comprende altresì, ad esclusiva cura e spese dell'Appaltatore per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio di pulizia o all'esecuzione di qualsiasi prestazione prevista nel presente Capitolato.

Al riguardo l'Appaltatore dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, ecc) della migliore qualità e di attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavori, l'Appaltatore dovrà assicurare le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

Nel ricordare che tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto dalla Legge 26/04/93 n.136 ed alle prescrizioni CEE 89/542 e dovranno comunque essere adeguati alle disposizioni normative che dovessero entrare in vigore successivamente.

Dovranno essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

- 1) Detersivi: Contenuto in fosforo (P) = 0,5% - Biodegradabilità = 90%;
- 2) Coadiuvanti: Tensioattivi anionici e non anionici > 5%.

In ogni caso il quantitativo di tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio dovrà essere proporzionato alle necessità e le caratteristiche dei prodotti impiegati, idonee alle superfici.

Tutti i prodotti dovranno essere contenuti nei loro contenitori originali che dovranno recare le etichette con il dosaggio d'uso e tutte le avvertenze di pericolosità del prodotto, e per ognuno di essi dovranno essere fornite le schede di sicurezza prevista dalla UE.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti in marmo, sui pavimenti in PVC, linoleum non potranno usarsi prodotti contenenti idrocarburi, deter-solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati gli spray a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà, già indicato nel progetto tecnico.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal

DPR n.459/1966; tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n.227/1991.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danni alle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo od il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Onde consentire le finalità del presente appalto, il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

- Prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici;
- Locale necessario per attività di organizzazione del servizio, ripostiglio, magazzino, spogliatoio, ecc.
- Copia delle chiavi da rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere al locale concesso all'Appaltatore per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà depositare prima della consegna dei lavori o della stipula del relativo contratto, copia del Piano della Sicurezza ex D.Lgs. n.626/1994, il progetto di servizio con i nominativi e le funzioni del personale che sarà utilizzato.

Il personale dell'Appaltatore dovrà indossare idoneo vestiario (ad esempio tute o grembiuli di lavoro) recante un distintivo, o un contrassegno che indichi l'appartenenza alla stessa, nonché mezzi di protezione (ad esempio guanti) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. L'Appaltatore dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità sia degli addetti

che di terzi.

Si obbliga, a propria cura e spese, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzioni infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto del Committente.

Dovrà, inoltre, impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nei locali interessati dal servizio e, prima di iniziare il servizio dovrà esibire al Committente ed al Dirigente-Datore di Lavoro i seguenti documenti:

- Il documento di Valutazione del Rischio, redatto ai sensi della Legge n.626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere negli edifici oggetto d'appalto;
- Il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

Si segnala, che l'autorità presso la quale i concorrenti potranno ottenere informazioni e certificazioni circa gli obblighi in materia di protezione e di condizioni di lavoro è la A.S.P.

n.5, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sita in Messina Via del Vespro is.289.

Il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'Appaltatore secondo le vigenti normative.

L'Appaltatore stesso è garante dell'idoneità del personale che ha, fra l'altro, l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio e tale obbligo permarrà successivamente alla data di cessazione del presente contratto. Si applica al riguardo il disposto dell'art. 621 c.p..

L'Appaltatore dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed

i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Committente.

Si intende che l'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nelle località dove si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località. Il costo della manodopera impiegata è incompressibile.

L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi nazionali della categoria anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Si evidenzia che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'Appaltatore e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questo Committente.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali, ed in caso di violazione accertata dell'Ispettorato del Lavoro, il Committente sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alle accertate inadempienze fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale. Le somme trattenute saranno corrisposte all'Appaltatore previa autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro.

L'Appaltatore non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Al presente appalto si applica la "clausola sociale" determinante per l'azienda subentrante l'obbligo di riconoscere il passaggio automatico di rapporti di lavoro, senza soluzione di continuità, attraverso l'assunzione, nei limiti economico-contrattuali dell'affidamento, di tutto il personale della ditta uscente, alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, prendendo, eventualmente, specifici momenti di confronto con le OO. SS. Competenti.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al referente del Committente l'elenco del personale adibito al servizio con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento, nonché, il nominativo del responsabile dell'Appaltatore per la prevenzione e protezione e del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere preventivamente aggiornato circa i nuovi inserimenti del personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà

essere comunicato al Referente del Committente entro 5 giorni.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia delle comunicazioni consegnate ai lavoratori ai sensi dell'art.1 ex D. Lgs. N.152/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle predette comunicazioni e delle relative documentazioni di cui sopra nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di Euro 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro matricola ed il libro paga.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs n.626/1994 e ss.mm. ii. Nonchè le norme in materia d'igiene del lavoro dettate dal DPR n. 303/1956 e dal D.lgs n.277/1991.

ART.11- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere per nessun motivo il contratto relativo.

ART.12- SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà comunque organizzarsi per assicurare la continuità del servizio.

ART. 13- REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà procedere alla individuazione di un Responsabile che dovrà concordare con il Responsabile dell'Ufficio "Servizi Generali", che cura detta procedura aperta, le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto; lo stesso dovrà essere sempre reperibile e dovrà effettuare ogni giorno le annotazioni delle prestazioni su apposito registro. Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà essere inoltre sempre reperibile per via telefonica anche al di fuori dell'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà provvedere ad indicare un Vice- Responsabile che sostituisca il Responsabile in caso in cui impedimenti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del Servizio si intendono fatte direttamente all'impresa che questi rappresenta.

ART.14 –ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'espletamento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Referente del Committente alla presenza del Responsabile dell'Appaltatore previamente avvertito.

Qualora l'appaltatore non partecipasse all'accertamento in oggetto, il Committente si riserva la facoltà di agire autonomamente. I dati comunque accertati costituiranno titolo ai fini del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di diffida, il Committente ha diritto a trattenere l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tal riguardo, l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la mancata stipula, l'originale o copia autenticata di idonee polizze assicurative, con esclusivo riferimento alla presente gara, Responsabilità Civile Terzi e Responsabilità Civile Operatori (anche, a sua scelta, unica polizza che copra entrambi i tipi di rischio) stipulata con una o più Compagnie di Assicurazioni, che copra comunque ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati nell'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 annui per sinistro a copertura di ogni rischio di danni ad opere, impianti, persone, animali o cose.

15 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Nei casi in cui l'Appaltatore eseguisse il servizio oggetto dell'appalto in modo non rispondente alle condizioni contrattuali, e qualora non rispettasse o ritardasse il programma accettato o sospendesse arbitrariamente il servizio, il Committente diffiderà l'Aggiudicataria invitandola ad eseguire i lavori secondo i patti e le condizioni del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata al referente dell'Ente all'impresa a mezzo di contestazione scritta, previa anticipazione al referente dell'Appaltatore. Nella contestazione

sarà fissata un termine di almeno 5 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte dell'impresa. Decorso invano detto termine o nel caso in cui l'Ente non ritenga valide le ragioni giustificative addotte applicherà le penali di cui ai successivi commi del presente articolo o comunque adotterà altre opportune determinazioni.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse all'adempimento di quanto dovuto, la Città Metropolitana di Messina avrà facoltà di applicare una penale massima pari al 1/26 del compenso mensile per ogni giorno di inadempienza, e ciò senza pregiudizio di risarcimento dei danni, anche per le spese che il Committente stesso dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate.

Il Committente si riserva ampia e insindacabile facoltà di risolvere e/o rescindere il contratto qualora l'aggiudicataria perpetuasse le inadempienze lamentate e segnalate. La risoluzione sarà comunicata all'Appaltatore per iscritto.

Nel caso di danno all'Ente durante l'esecuzione del servizio, accertato in contraddittorio con il referente dell'impresa, il Committente applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre all'addebito delle spese sostenute per le riparazioni.

Per l'esecuzione del contratto con personale non assunto regolarmente, il Committente provvederà, nel caso di prima violazione individuata, ad informare gli organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni in materia di lavoro irregolare. Nel caso di irregolarità continuata si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono altresì previste, in caso di particolari inadempimenti, specifiche penali di seguito descritte:

Inadempienza rilevata	Operazione da parte della Città Metropolitana	Penali	Danni (spese di ripristino)
A.1) Mancata o cattiva pulizia dei servizi igienici; A.2) Mancata o cattiva pulizia degli ambienti di rappresentanza A.3) Mancata o cattiva pulizia degli altri ambienti	Annotazione della violazione sul registro invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio; indicazione sul registro dei tempi di intervento della ditta.	A.1) Mancato intervento entro 12 ore: penale di importo pari a € 50,00 x mq di superficie non pulita; A.2) Mancato intervento entro 3 ore: penale di importo pari a € 70,00 x mq di superficie non pulita; A.3) Mancato intervento entro 12 ore:	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza. Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dal Committente per ricorrere ad altro rimedio.

A.4) Mancata o cattiva pulizia degli arredi e/o suppellettili negli ufficio		penale di importo pari a € 30,00 x mq di superficie non pulita A.4) Mancato intervento entro 24 ore; penale di importo pari ad € 20,00 per ogni stanza. N.B. nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 3 volte in un mese il Committente si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.	
B) Mancata annotazione sul registro delle firme, dell'orario di entrata e di uscita dei dipendenti nonché del servizio eseguito.	Annotazione della violazione sul registro;	Penale da € 25,00 a € 50,00 per ogni violazione accertata, a discrezione dell'Ente	
C) Condotta non decorosa da parte degli addetti della ditta	Annotazione della violazione sul registro, allontanamento del dipendente dai locali dell'ufficio, invito anche telefonico alla ditta per il reintegro del dipendente	Reintegro immediato di un addetto, In caso di mancato reintegro, per ogni giorno di ritardo: Penale di € 50,00 altresì	Saranno altresì addebitati alla ditta eventuali danni conseguenti alla mancata pulizia dei locali, nonché i costi sostenuti direttamente dal Committente per la risoluzione del problema.
D) Mancato o ritardato intervento su esplicita richiesta del Committente nei casi d'urgenza	Annotazione della violazione sul registro; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio;	Per ritardato intervento: penale pari al costo di € 15,00 per ogni ora, per ogni addetto. Per mancato intervento: penale pari al costo dell'intervento	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento

		intervento: penale pari al costo dell'intervento più costi sostenuti dal Committente per ricorrere ad altro rimedio	
E) Mancato o ritardo intervento sullo svolgimento dei lavori relativi alle pulizie periodiche	Annotazione sul registro della violazione; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio	Per ritardato intervento: penali pari due volte il costo dell'intervento da eseguire. Per il mancato intervento: penale di cui sopra più costi sostenuti dal Committente per risolvere altrimenti il problema	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento
F) Mancato ritiro dei rifiuti di ogni tipo dagli ambienti	Annotazione sul registro della violazione; invito anche telefonico alla ditta per l'immediata effettuazione del servizio	Penale di € 20,00 per ogni giorno di giacenza	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento
G) Utilizzo dei prodotti diversi da quelli stabiliti a contratto non a norma o sprovvisti di scheda informativa	Annotazione della violazione sul registro		Saranno imputati alla ditta eventuali danni provocati a persone e cose, conseguenti e derivanti.

ART. 16 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Committente, per il servizio di pulizia dei propri edifici, corrisponderà all'Appaltatore l'importo di aggiudicazione, risultante dalla gara.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate, con benestare al pagamento previa verifica del servizio eseguito da parte dell'Ufficio preposto, entro 60 giorni circa dalla presentazione di regolare fattura del servizio, con specifica degli importi relativi ai singoli edifici del Committente. La fattura, emessa dall'Appaltatore, dovrà recare la seguente intestazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA – Corso Cavour, 87 – Palazzo dei Leoni 98122 Messina C.F. 80002760835 e dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 1^ Direzione "Servizio Affari Generali" – Palazzo dei Leoni, Corso Cavour 86, 98122 Messina.

Nella fattura dovranno essere specificate le prestazioni effettuate e dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dai seguenti documenti:

- certificato di regolare esecuzione del servizio, siglato dal referente dell'Appaltatore;
- documentazione relativa al regolare versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione. Nella liquidazione delle fatture si terrà conto di eventuale penale.

L'impresa dovrà specificare obbligatoriamente sulle fatture:

- numero Partita Iva / Codice Fiscale;
- coordinate bancarie (IBAN) ai fini dell'accreditamento del corrispettivo contrattuale;
- edificio interessato dal servizio e mesi di riferimento;
- termini di pagamento: "60 giorni fine mese data ricevimento fattura (f.m.d.r.f.)".

La cessazione o la decadenza dell'istituto bancario indicato dall'impresa, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, dovrà comunque essere tempestivamente notificata dall'impresa al Committente, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti ad Istituto non più autorizzato alla riscossione.

Il referente del Committente, verificata la regolare esecuzione del servizio, trasmetterà la documentazione al competente Ufficio Finanziario che, effettuati i controlli di competenza, provvederà successivamente all'emissione del mandato di pagamento.

I costi relativi ad eventuali lavori straordinari dovranno essere fatturati a parte.

ART. 17 - VERBALE DI CONSEGNA

L'aggiudicatario, prima di cominciare l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Committente, dovrà effettuare un sopralluogo congiunto, con il referente del Committente presso le sedi oggetto dell'appalto per prendere visione dei locali, degli arredi e di tutte le circostanze inerenti il servizio.

In tali occasioni dovrà essere redatto apposito verbale di consegna da parte dell'Ente, sottoscritto dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Alla fine del Servizio dovrà inoltre essere redatto un verbale di riconsegna, nel quale dovranno essere indicati eventuali danni patiti dal Committente, rilevati nel corso del sopralluogo finale o accertati nel corso del servizio, e non ancora risarciti.

ART. 18 – CONTRATTO

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto. Il contratto di appalto, redatto in forma pubblico – amministrativa, sarà stipulato a cura dell'Ufficio Contratti, che curerà gli adempimenti preliminari ed ivi connessi.

L'Appaltatore alla firma del contratto si impegnerà ad accettare la consegna delle aree interessate al servizio di pulizia applicandosi tutto quanto previsto negli articoli precedenti in tema di determinazione del corrispettivo.

ART. 19 -- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa diffida all'immediato adempimento, nei seguenti casi:

- a) Grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nonostante i richiami;

- b) Mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta;
- c) Qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) Nel caso dell'applicazione di almeno 3 penali irrogate all'Appaltatore nel corso di un anno;
- e) Mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 9;
- f) Frode nell'esecuzione del servizio;
- g) Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro, assicurazioni obbligatorie dei dipendenti nonché del rispetto dei C.C.N.L. di categoria, cessione dell'azienda., per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto d'appalto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione del servizio e dovrà essere depositata infruttiferamente, con le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti. In caso di aggiudicazione, con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)

Ove la cauzione definitiva sia resa a mezzo di fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o garanzia finanziaria, la stessa dovrà contenere esplicita rinuncia ad avvalersi del disposto di cui al 1°

comma dell'art. 1957 c.c., prevedere l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta di versamento da parte del Committente, ed essere sottoscritta da persona legittimata ad impegnare l'Istituto bancario, assicurativo o finanziario; quest'ultima circostanza, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della

Programmazione Economica.

Il Committente darà adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione all'avente diritto, solo ed esclusivamente quando tra il Committente e l'Appaltatore saranno pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti, o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Appaltatore debba rispondere. A conferma di tali circostanze, la 1^a Direzione rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

Il Committente ha diritto di valersi della cauzione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti, in base a semplice richiesta senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Appaltatore sarà avvertito con lettera raccomandata A.R.

Art. 21 – RECESSO

Il Committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R..

dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti alcun danno al Committente.

In caso di recesso del Committente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente. Ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Il Committente, nel caso in cui sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proroga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il

concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto aventi simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore, ha diritto a recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione. In tale ipotesi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

ART. 22 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha la durata di Sei mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

ART. 23 – PROROGA

Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi necessari all'espletamento delle procedure di gara e comunque sino ad un massimo di mesi 3, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

ART. 24 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'Appaltatore si obbligherà ad eleggere e comunicare il proprio domicilio legale, nella città di Messina, presso il quale il Committente invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale con espresso esonero della stessa da ogni addebito in ordine ad eventuali mancanti recapiti.

ART. 25 – TERMINE DEL SERVIZIO

Allo scadere del contratto l'Appaltatore si obbliga a redigere un verbale di riconsegna del servizio al Committente al momento della cessazione del contratto.

ART. 26 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie è sempre competente per territorio il foro di Messina. Insorgende controversie potranno eventualmente essere deferite, ad insindacabile giudizio del Committente, ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno a scelta del Committente, uno scelto dall'Appaltatore ed un terzo membro nominato dalle due parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Messina, a cui spetterà anche la nomina dell'arbitro della parte che non vi abbia provveduto a norma dell'art. 810 e segg. c.p.c.

ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

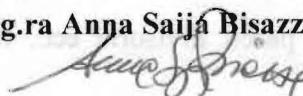
Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 679/16 in tema di trattamento dei dati personali, l'Appaltatore, all'atto della presa in consegna del servizio, si impegnerà a consentire al trattamento ed all'invio dei dati personali per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 della legge 675/96 e ss.mm.ii..

ART. 28 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sig.ra Anna Saija Bisazza



SCHEDA TECNICA servizio pulizia - Allegato 2 Capitolato Speciale - Prospetto riepilogativo

Tipologia dei locali ed aree di pertinenza dei locali degli edifici indicati all'art.1 del presente capitolato.

I locali indicati all'art.1 del presente Capitolato Speciale presentano le seguenti tipologie d'intervento e frequenza differenziati:

- Tipologia Edifici

Bagni e rivestimenti – 5 gg/sett.

1. Detersione e disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici, degli idrosanitari e piastrelle e di tutti gli accessori presenti nei bagni, avendo cura di verificare gli ingorghi negli scarichi e di eliminare eventualmente quelli in superficie;
2. Svuotatura dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica.

Uffici, saloni, corridoi e scalinate interne/esterne – 5 gg/sett.

1. Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti da imballaggi, ecc;
2. Conferimento ai punti di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani;
3. Spazzamento e detersione e deodorazione di tutti i pavimenti interni con idonee attrezzature; solo spazzamento nelle Sale Consiliari/Saloni in genere, battitura ed aspirazione meccanica per moquette e tappeti;
4. Svuotatura e lavaggio di svuota tasche e posacenere;
5. Spolveratura e detersione di mobili, dei ripiani delle scrivanie, delle suppellettili, dei tavoli, degli scranni consiliari, degli scaffali con riposizionamento dei carpettoni e pratiche sollevate e dei punti di contatto (telefoni, pulsantiere, maniglie, ecc.);
6. Detersione delle pavimentazioni protette e non protette con idonee attrezzature;
7. Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali: es. arredi, pareti divisorie ecc. con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri (2 gg/sett.).

Portici e cortili, ascensori – 1 g/sett.

1. Spazzamento manuale e/o meccanica delle pavimentazioni dei cortili, dei portici e, ove presenti, le pavimentazioni dell'ingresso e parcheggio interno ed esterno;
2. Raschiatura e detersione delle sale esterne, dei davanzali interni ed esterni;
3. Spazzamento e lavaggio ascensori.

Pulizie periodiche – 2 volte

1. Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutti gli apparecchi d'illuminazione, split, caloriferi, bocchette di aerazione e di condizionamento, ventilatori a soffitto;
2. Detersione dei portoni in ferro artistico e vetro e cancelli in ferro,
3. Trattamento specifico per la pulitura e lucidatura dei pavimenti in marmo;
4. Detersione a fondo degli arredi di tutti gli uffici;
5. Rimozione di escrementi dei piccioni ed altri volatili dai davanzali, portici e scale esterne;
6. Raccolta ed asportazione di carte e cartoni e di ogni materiale che possa ostruire le bocchette di scarico dei pluviali;
7. Raccolta ed allontanamento di suppellettili e manufatti vari accatastati negli spazi comuni interni ed esterni di pertinenza della struttura.

Pulizie periodiche – 1 volta

1. Detersione a fondo degli arredi sanitari e dei pavimenti nei servizi igienici.

Vetri – 1 volta

1. Detersione di entrambe le facciate dei vetri, infissi, telai e controtelai ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale, delle porte in ferro e vetri, pareti divisorie a vetri, delle sopraluci – porte e dei lucernai.

SCHEDA TECNICA -
Allegato
Capitolato Speciale
Servizio pulizia

Palazzo dei Leoni - Corso Cavour		
-------------------------------------	--	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Semestre Pulizie Periodiche	Freq. Semestre Pulizia Vetri
---------	--------	---------------	--------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, aule e scale	2.760		5	2	
2	Portici e cortili	462		1	1	
3	Bagni e rivestimenti	380		5	2	
4	Totale Pavimenti	3.602				
5	Vetri		905			1
6	TOTALE	3.602	905			
7	Mesi servizio	6				

SCHEMA TECNICA - Al-

legato

Capitolato Speciale

Servizio pulizia

Palazzo degli Uffici - Via XXIV Maggio	
--	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Seme-stre Pulizie Periodiche	Freq. Seme-stre Pulizia Vetri
---------	--------	---------------	-----------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, corridoi e scale	4.567
2	Ingresso carrabile e parcheggio esterno	650
3	Bagni e rivestimenti	1.021
4	Totale Pavimenti	6.238
5	Vetri	
6	TOTALE	6.238

5	2
1	1
5	2

1

7	Mesi servizio	6
---	---------------	---

SCHEDA TECNICA - Al-
legato
Capitolato Speciale
Servizio pulizia

Galleria S. Quasimodo - Via XXIV Maggio	
---	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Seme- stre Pulizie Periodiche	Freq. Seme- stre Pulizia Vetri

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, ingresso e scale	400
2	Ingresso	30
3	Bagni	25
4	Totale Pavimenti	455
5	Vetri	
6	TOTALE	455

5	2
1	1
5	2

1

7	Mesi servizio	6
---	---------------	---

SCHEDA TECNICA - Al-
legato
Capitolato Speciale
Servizio pulizia

Enoteca - San Placido Calonerò	
--------------------------------	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Seme- stre Pulizie Periodiche	Freq. Seme- stre Pulizia Vetri
---------	--------	---------------	-----------	--------------------------------	--	-----------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, atrio ingresso, deposito	366		5	2	
2	Portici, superficie non pavimentata	422,80		1	1	
3	Bagni, cucine e rivestimenti	182,75		5	2	
4	Totale Pavimenti	971,55				
5	Vetri		18,24			1
6	TOTALE	971,55	18,24			

7	Mesi servizio	6
---	---------------	---

SCHEDA TECNICA - Al-
 legato
 Capitolato Speciale
 Servizio pulizia

Ex I.A.I. - Via San Paolo	
---------------------------	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Seme- stre Pulizie Periodiche	Freq. Seme- stre Pulizia Vetri
---------	--------	---------------	-----------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, corridoi, atrio ingresso, scale, deposito, passerella e ex Lavanderia	1.931		5	2	
2	Portici e cortili	3.213,85		1	1	
3	Bagni e rivestimenti	345,43		5	2	
4	Totale Pavimenti	5.490				
5	Vetri		223			1
6	TOTALE	5.490	223			

7	Mesi servizio	6
---	---------------	---

SCHEDA TECNICA -
Allegato
Capitolato Speciale
Servizio pulizia

Locali Via Don Orione		
--------------------------	--	--

N. Rigo	Locali	Mq. Pavimenti	Mq. Vetri	Freq. Sett Pulizia Giornaliera	Freq. Semestre Pulizie Periodiche	Freq. Semestre Pulizia Vetri
---------	--------	---------------	--------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

a	b	c	d	e	f	g
---	---	---	---	---	---	---

1	Uffici, bagni, scale, ecc	3.950				
2	Cortile	2.080,76		5	2	
3	Totale pavimenti	6030,76		1	1	1
4	Vetri		453			
5	TOTALE	6030,76	453			
6	Mesi servizio	6				

1

ANAGRAFE IMMOBILI Città Metropolitana di Messina Tipologia locali edifici		Uffici e Bagni 5gg./sett.	Cortili/corridoi 1g./sett.	Vetri pulizia semestrale
Struttura	Ubicazione	Superf. Mq	Superf. Mq	Superf. Mq
Palazzo dei Leoni	Corso Cavour, 87	3142	242	905
Palazzo degli Uffici	Via XXIV maggio	5588	650	1537
Enoteca	San Placido Calonerò	584,75	422,80	18,24
Stabile ex IAI	Via San Paolo,5	2276,43	3213,85	223
Uffici Corpo di Polizia Metropolitana- Ambiente - Autoparco	Via Don Orione	3950	2080,76	453
Uffici Galleria "S.Quasimodo"	Via XXIV maggio	425	30	16
	TOTALI	15.966,18	6639,41	3152,24

Alla Città Metropolitana di Messina
I Direzione "Affari Generali, Legali e del
Personale"
Palazzo dei Leoni, Corso Cavour n. 86
98122 MESSINA

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____
CIG _____
Importo complessivo del progetto: € _____
Importo lavori: € _____
Importo a b.a.: € _____
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____
Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a il residente a
Via N. codice fiscale
nella qualità di dell'impresa
con sede legale in Via
codice Fiscale Partita Iva
Tel: Fax Cellulare
E-mail@..... PEC@.....
che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- ☐ impresa singola
☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
impresa capogruppo/mandataria
imprese mandanti:
1)
2)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione

MODELLO A

- della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- h) l'inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- i) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- l) che l'impresa è in possesso di:
1. iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ N. _____ dal _____ per le attività inerente l'appalto in oggetto _____;
 2. attestato SOA rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____ categorie e classifiche di qualificazione _____ eventuale richiesta di rinnovo e/o nuova iscrizione in data _____;
 3. iscrizione all'INAIL di _____ dal _____ posizione N. _____
 4. iscrizione all'INPS di _____ dal _____ posizione N. _____
 5. iscrizione alla CASSA EDILE di _____ dal _____ posizione N. _____ e tipologia di contratto applicato _____
- m) forma giuridica impresa _____
 titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):
 Sig. _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ qualifica _____;
 Sig. _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ qualifica _____;
- n) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA (Modello A.4)
- o) **di aver** preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli elaborati ed allegati al progetto; **di essersi** recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori; **di aver preso** conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; **di avere** nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 106, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016; **di avere** effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata; **di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; **di avere accertato** l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi. VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA (Modello A.5);
- p) (*per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*): **di non essere / di essere** assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;
- q) **che accetta e si obbliga**, in caso di aggiudicazione, ad iniziare i lavori immediatamente, anche sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;

MODELLO A

di legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;

r) **che intende / non intende** subappaltare nei limiti di legge le seguenti lavorazioni:

s) **di autorizzare** il trattamento dei dati personali ai sensi della l.n.675/1996 e succ.mod. e integrazioni.

Li, (luogo e data)

FIRMA PER ESTESO CON TIMBRO DELL'IMPRESA

ATTENZIONE NOTA BENE:

- BARRARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO

- LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SIGLATA IN OGNI PAGINA E FIRMATA PER ESTESO NELL'ULTIMA.

- LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA LEGGIBILE, NON AUTENTICATA, DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE PENA L'ESCLUSIONE.

- LA DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE DOVRÀ ESSERE RESA, OLTRE CHE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, ANCHE DAI SEGUENTI SOGGETTI: - *PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO*: DA TUTTI I SOCI; - *PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE*: DA TUTTI GLI ACCOMANDATARI; - *PER OGNI ALTRO TIPO DI SOCIETÀ*: DA TUTTI GLI ALTRI AMMINISTRATORI MUNITI DI RAPPRESENTANZA

DICHIARAZIONE CONCERNENTE

L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO*

(art. 80, comma 1, lettere a-b-c-d-e-f-g e comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ N. _____ codice fiscale _____

nella qualità di _____ dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Tel: _____ Fax _____ Cellulare _____

E-mail _____@_____ PEC _____@_____

che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

☐ impresa singola☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):

impresa capogruppo/mandataria _____

imprese mandanti:

1) _____

2) _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

DICHIARA**

☐ L'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, commi 1, lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. non avendo riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

MODELLO A.1

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

☐ **Dichiara**, altresì, che per le situazioni di cui al predetto comma 1, di aver subito sentenza definitiva con pena inferiore a mesi 18 ovvero è stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, che consentirebbe la propria ammissione alla procedura di gara in questione.

Lì, (luogo e data)

IN FEDE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA

(*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000

(**) In ogni caso il dichiarante deve indicare tutte le sentenze emesse nei suoi confronti, anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato, competendo esclusivamente alla Stazione appaltante di valutare se il reato commesso precluda o meno la partecipazione all'appalto. Più specificamente dovrà indicare: - le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;

- le sentenze passate in giudicato; - i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; - le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; - eventuali provvedimenti di riabilitazione; - eventuale estinzione del reato.

DICHIARAZIONE (*)

CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

(art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente a
 Via N. codice fiscale
 nella qualità di dell'impresa
 con sede legale in Via
 codice Fiscale Partita Iva
 Tel: Fax Cellulare
 E-mail@..... PEC@.....
 che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

☐ impresa singola☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):

impresa capogruppo/mandataria

imprese mandanti:

- 1)
- 2)

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in parola, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti, ai sensi dell'art. 80 comma 2 del D, Legs.vo N.50/2016 e ss.mm.ii.

DICHIARA

☐ La insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

ovvero

MODELLO A.2

☐ il reato è stato depenalizzato;

ovvero

☐ è intervenuta la riabilitazione;

ovvero

☐ il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

ovvero

☐ è intervenuta la revoca della condanna medesima;

Lì, (luogo e data)

IN FEDE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA

(*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti i soci accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società
- Tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000.

DICHIARAZIONE CONCERNENTE (*)
L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
(art. 80, comma 4 e 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-l e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____
CIG _____
Importo complessivo del progetto: € _____
Importo lavori: € _____
Importo a b.a.: € _____
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____
Scadenza ore _____ **del** _____

Il/La sottoscritto/a
 nato/a..... il residente a
 Via N. codice fiscale
 nella qualità di dell'impresa
 con sede legale in Via
 codice Fiscale Partita Iva
 Tel: Fax Cellulare
 E-mail.....@..... PEC@.....
 che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- ☐ impresa singola
- ☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
 impresa capogruppo/mandataria
 imprese mandanti:
 1)
 2)

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

☐ **ai sensi dell'art.80, comma 4 del Codice** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti in cui ricorrono i seguenti casi:

- omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602.
- sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
- Elementi ostativi al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015,

ovvero

- di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, il cui pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

☐ **ai sensi dell'art.80, comma 5 del Codice**

a) l'assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) (omissis) di non essere incorso in una distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) di non essere stato assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

i) di aver prodotto, come previsto nel disciplinare di gara, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero l'autocertificazione sulla sussistenza del medesimo requisito;

l.1) di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

ovvero, nel caso ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
(BARRARE LA CONDIZIONE CHE NON RICORRE)

l.2) di non aver denunciato fatti all'autorità giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

☐ **Dichiara**, altresì, che per le situazioni di cui al comma 5, di poter dimostrare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, che gli consentirebbe l'ammissione alla procedura di gara.

Lì, (luogo e data)

IN FEDE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA

(*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare per le imprese individuali - Tutti i soci per le società in nome collettivo - Tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;

- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*)

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Art. 80, comma 5, lettera m del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente a
 Via N. codice fiscale
 nella qualità di dell'impresa
 con sede legale in Via
 codice Fiscale Partita Iva
 Tel: Fax Cellulare
 E-mail@..... PEC@.....

che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- ☐ impresa singola
- ☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
 impresa capogruppo/mandataria
 imprese mandanti:
 1)
 2)

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

DICHIARA

☐ DI NON TROVARSI, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(ovvero)

☐ DI ESSERE in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (**). Il Concorrente con cui sussiste tale situazione è il seguente:

Impresa

con sede in

cod.fisc. partita IVA

Organi rappresentativi: (titolare, socio, direttore tecnico, legale rappresentante, etc)

Sig. nato/a a il

MODELLO A.4

residente nel Comune di Prov. Via/Piazza

Li, (luogo e data)

FIRMA

Il titolare/socio/direttore tecnico/legale rappresentante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA

(*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:

- Titolare per le imprese individuali;
- Tutti i soci per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

(**) tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La Stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

DICHIARAZIONE UNILATERALE*

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a
 nato/a il residente a
 Via N. codice fiscale
 nella qualità di dell'impresa
 con sede legale in Via
 codice Fiscale Partita Iva
 Tel: Fax Cellulare
 E-mail@..... PEC@.....
 che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- ☐ impresa singola
- ☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
 impresa capogruppo/mandataria
 imprese mandanti:
 1)
 2)

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

DICHIARA

- di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recata sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di avere considerato, nel formulare l'offerta, tutte le eventuali difficoltà ed oneri connessi alla necessità di dover ottemperare, durante l'esecuzione dei lavori, a tutte le disposizioni impartite dagli enti e/o autorità competenti;
- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- di aver valutato ogni implicazione ed onere e di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta;

- di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, nel caso di incarico di progettazione, il contratto prevede, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.M. LL.PP. n. 145 del 19/4/2000, che sono a carico dell'appaltatore le varianti progettuali imputabili ad errori o omissioni progettuali ed in particolare l'onere della nuova progettazione le maggiori spese, le penali per mancato rispetto dei termini di ultimazione e gli ulteriori danni subiti dalla Stazione appaltante;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

Lì, (luogo e data)

TIMBRO IMPRESA E FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- SELEZIONARE CON X LA PARTE CHE INTERESSA

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di società, cooperative o consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Instutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE LL.PP.**

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ N. _____ codice fiscale _____

nella qualità di _____ dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Tel: _____ Fax _____ Cellulare _____

E-mail _____@_____ PEC _____@_____

che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

☐ impresa singola

☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
impresa capogruppo/mandataria _____
imprese mandanti:

1) _____

2) _____

DICHIARAZIONE

resa ai sensi del Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____, nato/a

_____ il _____ e residente a _____ Via

_____, nella qualità di _____ della ditta

_____ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la

Camera del Commercio di _____ partecipante all'asta pubblica sopra indicata:

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il RUP quale titolare dell'Ufficio di Direzione lavori, alla Stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

MODELLO A.6

- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato/a e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la Stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Lì, (luogo e data)

IN FEDE (*)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di società, cooperative o consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

AVVERTENZE

La Stazione appaltante ESCLUDERÀ i concorrenti che non sottoscrivono la superiore dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"

DICHIARAZIONE ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
"PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS"
(art.53, comma 16-ter D. Lgs. n.165/2001)

Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Legge n.190 del 6 Novembre 2012)

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____
CIG _____
Importo complessivo del progetto: € _____
Importo lavori: € _____
Importo a b.a.: € _____
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____
Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... il residente a
Via N. codice fiscale
nella qualità di dell'impresa
con sede legale in Via
codice Fiscale Partita Iva
Tel: Fax Cellulare
E-mail.....@..... PEC@.....
che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- ☐ impresa singola
- ☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):
impresa capogruppo/mandataria
imprese mandanti:
1)
2)

DICHIARA

[] di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione in quiescenza da meno di tre anni che, nell'ultimo triennio in servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.53, comma 16-ter del D. Legislativo n.165/2001 ss.mm.ii).

La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione; il mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 16-ter del D. Legislativo n.165/2001 ss.mm.ii, comporta:

MODELLO A.7

- per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni nonché l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati.

Data

Firma

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L.445/2000

**COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA
"CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA"**

Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Legge n.190 del 6 Novembre 2012

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____

CIG _____

Importo complessivo del progetto: € _____

Importo lavori: € _____

Importo a b.a.: € _____

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____

Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a il residente a
Via N. codice fiscale
nella qualità di dell'impresa
con sede legale in Via
codice Fiscale Partita Iva
Tel: Fax Cellulare
E-mail@..... PEC@.....
che partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

☐ impresa singola

☐ impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale):

impresa capogruppo/mandataria
imprese mandanti:

1)

2)

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti

DICHIARA

[] Si [] No Sussistono, eventuali, relazioni di parentela e/o affinità fino al 2° grado (genitori, figli, suoceri, generi, nuore, nipoti <figli dei figli>, fratelli, sorelle, cognati), con l'organico che, a vario titolo (dipendente, dirigente e/o amministratore) sia legato alla Città Metropolitana di Messina.

MODELLO A.8

[] Se sì, specificare la parentela e l'attività svolta.

Data	Firma

Allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

I dati inseriti nella presente comunicazione hanno valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e sono tutelati ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(L.R. N. 15 DEL 04/08/2015)

PATTO DI INTEGRITA'

Tra la Città Metropolitana di Messina, ai sensi della L.R. n. 15 del 04/08/2015, e i partecipanti alle procedure d'appalto.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alle procedure d'appalto e per l'iscrizione nell'Albo Operatori Economici. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara o la non iscrizione nell'Albo Operatori Economici.

Questo documento costituirà parte integrante della gara e del contratto che verrà assegnato e della documentazione da presentare per l'iscrizione nell'Albo Operatori Economici.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Città Metropolitana di Messina, dei partecipanti alle procedure d'appalto e degli iscritti nell'Albo Operatori Economici di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Città Metropolitana di Messina, impiegati ad ogni livello nell'espletamento delle procedure di appalto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato e nella redazione dell'Albo Operatori Economici, sono consapevoli del presente "Patto di integrità", il cui spirito condividono pienamente nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

La Città Metropolitana di Messina si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare d'appalto, l'elenco dei concorrenti e di relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte nonché la pubblicazione dell'Albo Operatori Economici.

La sottoscritta Ditta, si impegna a segnalare alla Città Metropolitana di Messina qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alle procedure d'appalto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta della Città Metropolitana di Messina, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle procedure d'appalto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavori in particolare per quanto attiene:

l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che la Città Metropolitana di Messina si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detto obblighi.

La sottoscritta Ditta prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Risoluzione e perdita del contratto;
- Confisca del deposito cauzionale provvisorio;
- Confisca del deposito cauzionale definitivo;

- Addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato alla Città Metropolitana di Messina, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Città Metropolitana di Messina per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito delle procedure d'appalto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Città Metropolitana di Messina ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è _____

Data _____

La Ditta partecipante
(timbro della Ditta e firma del L.R.)

Alla Città Metropolitana di Messina
I Direzione "Affari Generali, Legali e del
Personale"
Palazzo dei Leoni – Corso Cavour n. 86
98122 MESSINA

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____
CIG _____
Importo complessivo del progetto: € _____
Importo lavori: € _____
Importo a b.a.: € _____
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____
Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a il residente a
Via N. codice fiscale
nella qualità di dell'impresa
con sede legale in Via
codice Fiscale Partita Iva
Tel: Fax Cellulare
E-mail@..... PEC@.....
partecipa alla procedura aperta in oggetto come impresa singola.

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nel prezzo offerto ogni altro onere previsto nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara, offre il ribasso del:

(percentuale di ribasso in cifre - max quattro decimali) %

(percentuale di ribasso in lettere)
.....

sull'importo netto dei lavori di Euro _____ soggetto a ribasso.

Per quanto concerne il corrispettivo €/h e persona per gli interventi di pulizia straordinaria di cui all'art. 16, lett. B, II, offre in cifre: € _____/h (in lettere _____)

MODELLO B.1

DICHIARA che:

- i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono pari a:
€ (diconsi euro);
- **gli oneri per la sicurezza interni aziendali**, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm., ammontano a:
€ (diconsi euro);

DICHIARA di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta, comunque, fissa e invariabile.

Lì, (luogo e data)

In fede
SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (*)
(nome e cognome del titolare/i o del legale/i
rappresentante/i):
.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*) L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare copia fotostatica (fronte/retro - leggibile) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

Ala Città Metropolitana di Messina
I Direzione "Affari Generali, Legali e del
Personale"
Palazzo dei Leoni – Corso Cavour n. 86
98122 MESSINA

ENTE APPALTANTE: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CUP _____
CIG _____
Importo complessivo del progetto: € _____
Importo lavori: € _____
Importo a b.a.: € _____
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € _____
Scadenza ore _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
Via _____ N. _____ codice fiscale _____
nella qualità di _____ dell'impresa _____
con sede legale in _____ Via _____
codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Tel: _____ Fax _____ Cellulare _____
E-mail: _____@_____ PEC _____@_____
partecipa alla procedura aperta in oggetto come:

- impresa in associazione o consorzio con le seguenti imprese(indicare la denominazione e la sede legale):
impresa capogruppo/mandataria _____
imprese mandanti:
1) _____
2) _____

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nel prezzo offerto ogni altro onere previsto nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara, offre il ribasso del:

(percentuale di ribasso in cifre - max quattro decimali) _____ %

(percentuale di ribasso in lettere) _____

sull'importo netto dei lavori di Euro _____ soggetto a ribasso.

Per quanto concerne il corrispettivo €/h e persona per gli interventi di pulizia straordinaria di cui all'art. 16, lett. B, II, offre in cifre: € _____/h (in lettere _____)

MODELLO B.2

DICHIARA che:

- i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono pari a:
€ (diconsi euro);
- **gli oneri per la sicurezza interni aziendali**, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm., ammontano a:
€ (diconsi euro);

DICHIARA di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta, comunque, fissa e invariabile.

Lì, (luogo e data)

In fede
SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (*)
(nome e cognome del titolare/i o del legale/i
rappresentante/i):
.....

N.B.: (solo per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con la presente DICHIARANO DI IMPEGNARSI irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del presente appalto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico a tale scopo individuato nella presente dichiarazione, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto a nome e per conto proprio e degli operatori economici mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporanea (e/o del consorzio ordinario) da costituirsi sulla base del presente impegno a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno al raggruppamento ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, ed inoltre:

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE:

Il sottoscritto.....
in qualità di
dell'impresa
con sede
quale operatore economico **capogruppo mandatario (quota percentuale di partecipazione.....)**
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta

.....(firma)

Il sottoscritto.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
(quota percentuale di partecipazione.....)
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta

.....(firma)

Il sottoscritto.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
(quota percentuale di partecipazione.....)
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta

.....(firma)

MODELLO B.2

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*) L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- Nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- Allegare copia fotostatica (fronte/retro - leggibile) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.
- L'offerta deve essere dal legale rappresentante dell'impresa.
- Per raggruppamenti e consorzi ordinari, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite.